

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/13) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), ministar vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, d o n o s i

PRAVILNIK

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave korupciju, povredu integriteta ili drugu nepravilnost u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

I – Opšte odredbe

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju, povredu integriteta ili drugu nepravilnost u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu : Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije uključujući povredu integriteta i druge nepravilnosti u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, povrede integriteta ili drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i povrede integriteta ili drugih nepravilnosti, obaveza informiranja osobe koja je prijavila korupciju, povredu integriteta ili druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita osobe koja prijavi korupciju, povredu integriteta ili druge nepravilnosti, odnosno pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije, povrede integriteta ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu.

II – Interno prijavljivanje korupcije, povrede integriteta ili drugih nepravilnosti

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki diplomata, državni službenik, uposlenik ili drugo lice zaposleno u Ministarstvu, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Pravo na interno prijavljivanje povrede integriteta ili drugih nepravilnosti)

(1) Svaki diplomata, državni službenik, zaposlenik ili druga osoba zaposlena u Ministarstvu, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju povrede integriteta ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu, koje za posljedicu imaju disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(3) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim podzakonskim aktima kojima je ovo pravo regulisano.

Član 4.

(Osoba nadležna za prijem internih prijava)

(1) Prijava za interno prijavljivanje korupcije, povrede integriteta i druge nepravilnosti u Ministarstvu može se podnijeti:

- neposredno nadređenom;
- posredno nadređenom;
- službeniku za monitoring;
- rukovodiocu Ministarstva;
- rukovodiocu Ureda za internu reviziju Ministarstva;
- rukovodiocu diplomatsko-konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu DKP BiH);

(2) Osoba nadležna za prijem internih prijava dužna je odmah i direktno proslijediti zaprimljenu prijavu službeniku za monitoring, kao osobi nadležnoj za evidenciju prijava korupcije, povrede integriteta ili nepravilnosti i koordinaciju postupanja po zaprimljenim prijavama korupcije, povrede integriteta ili nepravilnosti u Ministarstvu.

Član 5.

(Interno prijavljivanje)

(1) Interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je osobama nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet osobe koja je podnijela prijavu.

(2) Interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.

(3) Kada se prijavljivanje vrši u pisanoj formi, putem pošte ili podnošenjem on-line prijave na službenoj internet stranici Ministarstva, prijava mora da sadrži informacije o djelu korupcije, povrede integriteta ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz ili materijal koji potvrđuje navode iz

zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis osobe koje je podnijelo prijavu.

(4) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, osoba kojoj je prijava podnesena dužna je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, uz naznaku o kojem se djelu korupcije, povredi integriteta ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije, povrede integriteta ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime osobe na koju se prijava odnosi, ime i prezime osobe koja je podnijela prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz ili materijal koji potvrđuje navode iz zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

(5) Osoba koja je zaprimila internu prijavu, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Ministarstvu dužne su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet osobe koje je podnijelo prijavu, tretiraju kao službenu tajnu.

Član 6.

(Obaveza evidentiranja svih internih prijavi)

(1) Službenik za monitoring je jedina osoba nadležna za pristup on-line prijavama korupcije i nepravilnosti u Ministarstvu i dužan je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti rukovodiocu Ministarstva.

(2) Službenik za monitoring je dužan voditi centralnu evidenciju zaprimljenih prijavi korupcije, povrede integriteta ili nepravilnosti u Ministarstvu i dostavljati polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije, povredi integriteta ili drugih nepravilnosti rukovodiocu Ministarstva i organizacionoj jedinici Ministarstva zaduženoj za nadzor nad provođenjem Akcionog plana borbe protiv korupcije Ministarstva.

(3) Službenik za monitoring je dužan surađivati sa ovlaštenom osobom iz člana 9. stav (1) ovog Pravilnika u postupku provođenja prethodnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije ili povrede integriteta, odnosno druge nepravilnosti u svakom konkretnom slučaju.

Član 7.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave rukovodilac Ministarstva će odrediti osobu koja je ovlaštena provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.

(2) Osoba iz stava (1) ovog člana dužna je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše rukovodioca Ministarstva.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, osoba iz stava (1) ovog člana će o istom informisati rukovodioca Ministarstva, koji može proužiti rok za provjeru navoda, ali ne duže od 30 dana od dana dostavljanja prijave.

Član 8.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Osoba koja je ovlaštena za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, povrede integriteta odnosno druge nepravilnosti, dužna je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave osoba iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Ministarstvu (sjedištu i DKP BiH), kao i pravo da uzima izjave od diplomata, državnih službenika, zaposlenika i drugih uposlenih u Ministarstvu vezano za predmet prijave.

(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji osoba iz stava (1) ovog člana dužna je sačiniti informaciju rukovodiocu Ministarstva u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je osoba koja je ovlaštena za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, odmah će obavjestiti rukovodioca Ministarstva koji o istom promptno informiše nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je osoba koja je ovlaštena za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac Ministarstva će, shodno odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac Ministarstva će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Sve diplomate, državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 12.

(Obavještanje podnosioca prijave)

Rukovodilac Ministarstva, odnosno, po njegovom ovlaštenju osoba koja je ovlaštena za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, povrede integriteta odnosno druge nepravilnosti će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

III – Zaštita prijavitelja - osobe koje ima status uzbunjivača

Član 13.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, povredi integriteta odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, povredu integriteta odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, povrede integriteta ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije, povrede integriteta ili druge nepravilnosti.

(2) Neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, povredu integriteta odnosno drugu nepravilnost su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju, povredu integriteta ili drugu nepravilnost u Ministarstvu.

Član 14.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, rukovodilac Ministarstva će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

Član 15.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Osoba koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u`institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Sektor za opće poslove Ministarstva da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Ministarstvu (sjedište i DKP BiH) te objavi isti na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Ministarstva.

(2) Svi uposleni u Ministarstvu dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu – Sektor za opće poslove Ministarstva.

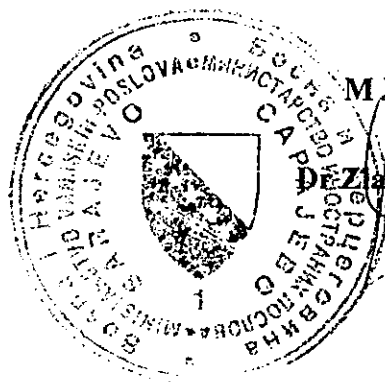
(3) U roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Sektor za opće poslove će u saradnji sa Uredom za odnose sa javnošću Ministarstva i službenikom za monitoring, uspostaviti sistem on-line prijave korupcije, povrede integriteta ili drugih nepravilnosti na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13-02-2-9649/14
Sarajevo, 26.03.2014.



MINISTAR

Dr. Zlatko Lagumdžija